

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE COMISIA ETICA SI CONDUITA

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1. Comisia de etică și conduită a Asociația Auditorilor Energetici pentru Clădiri din România denumită în continuare „Comisia”) este o comisie de specialitate în subordinea Consiliului Director, având rolul de a asigura recunoașterea și respectarea de către membrii AAEC, persoane fizice și persoane juridice, a principiilor etice cuprinse în Statutul AAEC, precum și în Codul deontologic al profesiei de auditor energetic, anexă la Statutul AAEC, care impun desfășurarea activității lor profesionale în așa fel încât să nu prejudicieze profesia sau Asociația.
2. Comisia se organizează și funcționează potrivit prevederilor Statutului AAEC (denumit în continuare „Statutul”) și ale prezentului regulament.
3. Acțiunea disciplinară poate fi exercitată într-un interval de timp de cel mult 3 ani între data efectuării expertizei termoeenergetice/auditului energetic și data înregistrării sesizării la AAEC.
4. Termenul prevăzut la alin. (3) este termen de decădere.

Art. 2. Activitatea Comisiei se desfășoară, pe baza următoarelor principii:

1. obiectivitate, în sensul că își fundamentează concluziile și propunerile pe existența unor date obiective;
2. confidențialitate, în sensul că membrii Comisiei nu vor dezvălui sub nici o formă aspecte legate de activitatea Comisiei;
3. conflict de interese, în sensul că membrii Comisiei își vor declara, dacă este cazul, conflictul de interese în legătură cu investigarea și analiza cazurilor la care sunt convocați să participe;
4. rol activ, în sensul de a analiza toate aspectele cauzei cu a cărei instrumentare a fost însărcinată;
5. rol preventiv, în sensul publicării spețelor soluționate pe site-ul AAEC;
6. protecția membrilor AAEC, în sensul că elucidarea circumstanțelor săvârșirii faptei servește implicit ocrotirii intereselor profesionale ale membrilor Asociației;

CAPITOLUL II - CONSTITUIREA SI COMPONENTA COMISIEI

Art. 3.

1. Seful Comisiei este membru al Consiliului Director, având funcția de vicepreședinte, ales respectiv revocat în funcție de către Adunarea Generală.
2. Membrii Comisiei vor fi membri ai Asociației cu o vechime de cel puțin 5 ani și care au o autentică reputație profesională și morală. Alte criterii de nominalizare a membrilor Comisiei sunt aprobate de Consiliul Director.

Art. 4.

1. Numirea, respectiv revocarea din funcție, a membrilor Comisiei este de competența Consiliului Director, la propunerea șefului Comisiei, pe baza recomandării președinților Filialelor în raza cărora își desfășoară activitatea membrii Comisiei.
2. Mandatului membrilor Comisiei este de 3 ani. Mandatul de membru al Comisiei este personal și nu poate fi transmis, în cursul exercitării sale, altor persoane.
3. Mandatul membrilor Comisiei se exercită de la data depunerii unui angajament scris de asumare a obligației de a respecta prevederile Statutului AAEC, ale Codului deontologic al profesiei de auditor energetic, anexă la Statutul AAEC, ale prezentului regulament, a obligației de confidențialitate, precum și de a-și declara, dacă este cazul, conflictul de interese în legătură cu investigarea și analiza cazurilor la care este convocat să participe.

- O comisie este formata din minimum 5 membri, numiti de șeful comisiei, cu o distributie pe cat posibil uniforma pe teritoriul Romaniei. Acesta informeaza trimestrial Consiliul de Conducere cu privire la activitatea comisiei respective.
- Când șeful comisiei se află în conflict de interese într-o cauză care urmează a fi soluționată de Comisie, acesta va fi înlocuit de îndată, de către Președintele AAEC, cu un alt membru al Comisiei care va prelua, în acest caz, prerogativele șefului comisiei.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘEDINTELOR COMISIEI

Art.5.

- Directorul executiv al Asociației este obligat să asigure condițiile corespunzătoare de desfășurare a activității comisiei.
- Cheltuielile legate de eventuala deplasarea membrilor comisiei in localitatea unde este necesar a se analiza si verifica sesizarea primita, vor fi suportate de catre Asociatie.

Art.6.

- Secretariatul Comisiei va fi asigurat de către un membru al Asociației, desemnat de șeful comisiei, care va avea înscrisă în fișa postului această atribuție și care își va asuma un angajament de confidențialitate în exercitarea acestei activități.
- Secretarul Comisiei preferabil să aibă studii juridice.
- Secretarul primește și înregistrează toate sesizările la Comisie, precum și toate actele, dovezile și corespondența purtată în legătură cu diferitele investigații.
- Secretarul informează operativ și exclusiv pe Șeful Comisiei asupra sesizărilor primite.
- Secretarul Comisiei va ține:
 - un registru în care se evidențiază toate sesizările la Comisie;
 - un registru al ședințelor Comisiei .
 - un registru de hotărâri ale Comisiei.
- Secretarul Comisiei gestionează toate actele, documentele și orice alte înscrisuri examinate de Birou în exercitarea mandatului său, atât în format letric cât și electronic.

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 7.

- Comisia se întrunește în plen cel puțin o dată pe an pentru aprobarea raportului de activitate și ori de câte ori este necesar, la solicitarea Șefului Comisiei.
- Pentru valabilitatea hotărârilor Comisiei este necesară prezența a cel puțin jumătate din membri săi și votul majorității membrilor prezenți. In caz de egalitate de voturi, votul decisiv este al Șefului Comisiei.
- Când un membru al Comisiei este recuzat de persoanele implicate pentru motive temeinice, sau declară că se abține din motive care ar determina lipsa obiectivității, acesta va fi înlocuit, în termen de 24 de ore, de către Șeful Comisiei, cu un alt membru al Comisiei.

Art. 8.

- Sesizarea Președintelui Asociației se poate face de către orice parte interesată (membru al AAEC sau beneficiar al serviciilor profesionale prestate de un membru AAEC), precum și de către Consiliul Director, precum și de către persoanele interesate.
- În cazuri speciale, Șeful Comisiei se autosesizează, cu acordul Președintelui Asociației.

Art. 9.

- Sesizarea (după caz, autosesizarea) se consemnează în registrul de sesizări, de către secretarul Comisiei.
- Mențiunea din registrul de sesizări trebuie să cuprindă referiri la:
 - autorul sesizării;

- b. persoanele implicate;
 - c. detalii legate de sesizare;
3. În termen de 3 zile de la primirea sesizării, Șeful Comisiei convoacă prima ședință a Comisiei.
4. Comisia va soluționa orice sesizare în termen de 60 de zile de la data înregistrării acesteia în registrul de sesizări.
5. Consiliului Director poate aplica membrilor asociației următoarele sancțiuni disciplinare:
 - a. avertisment;
 - b. suspendarea din asociație pe durata de 6-12 luni;
 - c. excluderea din asociație.
6. Împotriva sancțiunilor disciplinare prevăzute la alin. (5) cel sancționat are drept la contestație adresată Comisiei de disciplină, care va analiza contestația în prezența contestatarului, în termen de 30 de zile. Hotărârea Comisiei de disciplină este definitivă.
7. În cazul când a fost depusă o contestație împotriva unei sancțiuni disciplinare, sancțiunea disciplinara data de Consiliului Director se suspenda, până la pronunțarea hotărârii Comisiei de disciplina
8. Comisia va comunica Referatul persoanei care a făcut obiectul sesizării, în scris, în termen de 30 zile de la elaborare.
9. Decizia de sancționare, care va fi emisă sub semnătura președintelui Asociației.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Sancțiunile disciplinare din Statutul AAEC pot fi aplicate de Consiliul Director, sau de Adunarea Generală, după caz, exclusiv membrilor AAEC persoane fizice, fie în calitate de persoane vinovate de săvârșirea abaterii disciplinare, fie în calitate de reprezentanți desemnați în relația cu AAEC ai persoanei juridice vinovate de săvârșirea abaterii disciplinare, în situațiile în care persoanele vinovate de săvârșirea abaterii disciplinare nu sunt identificate ori identificabile.

Art.11. Registrele Comisiei, precum și toate dosarele cauzelor înregistrate la Comisie se vor păstra în arhiva Asociației.

Art.12. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile aplicabile ale Statutului AAEC.

Art.30. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Director.

Art.31. Prezentul regulament va fi publicat pe site-ul AAEC.