

STATUTUL ASOCIAȚIEI AUDITORILOR ENERGETICI PENTRU CLĂDIRI DIN ROMÂNIA

Art.1 MEMBRII CONSILIULUI DIRECTOR AL ASOCIAȚIEI

Art.1. Asociația auditorilor energetici pentru clădiri din România, este persoană juridică română de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Legii 246/2005, ai cărei membrii ai Consiliului Director sunt:

Subsemnații:

1. **MLADIN EMILIA-CERNA**, cetățean român, sex feminin, născută la data de _____ în Mun. Târnăveni, jud. Mureș, domiciliată în București, _____, identificata cu CI, seria RR, nr. _____, elib. la data de _____, având CNP _____;
2. **CĂLBUREANU-POPESCU MĂDĂLINA XENIA**, cetățean român, sex feminin, născută la data de _____ în Craiova, domiciliată în Craiova, bd. _____, identificată cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP Craiova. la data de _____, având CNP _____;
3. **GOLUMBEANU GABRIEL LIVIU**, cetățean român, sex masculin, născut la data de _____, în București, domiciliat în București, _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCEP S2 la data de _____, având CNP _____;
4. **BĂRA STELIAN-DANIEL**, cetățean român, sex masculin, născut la data de _____ în mun. Turda, jud. Cluj, domiciliat în București, _____, identificat cu CI seria _____ nr. _____ elib. de SPCEP S3 la data de _____, având CNP _____;
5. **MĂGUREAN ANCUȚA MARIA**, cetățean român, sex feminin, născută la data de _____ în Câmpia Turzii, jud.Cluj, domiciliată în Cluj Napoca, _____, identificată cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP Cluj-Napoca. la data de _____, având CNP _____;
6. **RUSU VALENTIN**, cetățean român, sex masculin, născut la data de _____ în orașul Săveni, jud.Botoșani, domiciliat în Botoșani, _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCLEP Botoșani la data de _____, având CNP _____;
7. **GEORGESCU LILIANA-GABRIELA**, cetățean român, sex feminin, născută la data de _____ în București, domiciliată în București, _____, identificată cu CI, seria _____, nr. _____, eliberat de SPCEP Sector 6 la data de _____, având CNP _____;
8. **TISMĂNARU CEZAR**, cetățean român, sex masculin, născut la data de _____ în Craiova, jud.Dolj, domiciliat in Craiova, _____, identificat cu CI, seria _____, nr. _____, elib.de SPCLEP Craiova la data de _____, având CNP _____;

9. **GRIGORESCU PETRONELA**, cetățean român, sex feminin, născută la data de _____ în mun. Bârlad, jud. Vaslui, domiciliată în mun. Constanța, _____, identificată cu CI, seria _____, nr. _____, eliberată de SPCLEP Constanța la data de _____, având CNP _____;
10. **MUSCOIU MIHAELA**, cetățean român, sex feminin, născută la data de _____, în comuna Tîmboești, jud. Vrancea, domiciliată în mun. Brașov, _____, identificată cu CI, seria _____, nr. _____ eliberată de SPCLEP Brașov, la data de _____, având CNP _____

care au acceptat coordonarea prezentei asociații în vederea realizării scopului prevăzut în Actul Constitutiv și Statutul asociației.

Art.2 SCOPUL ASOCIATIEI

Asociația activează în domeniul eficienței energetice și al efectelor asupra mediului din cadrul sectorului clădirilor (construcții și instalațiile aferente acestora). Scopul activităților desfășurate urmărește definirea, promovarea și susținerea unor politici/programe energetice și de protecție a mediului, corelate dezvoltării economice durabile, prin:

- Asigurarea cadrului necesar accesului la informațiile profesionale și furnizării cunoștințelor de specialitate, la nivel național și internațional, pentru orientarea și susținerea activităților factorilor decizionali și ale specialiștilor ce lucrează în aceste domenii sau desfășoară activități complementare acestora, prin activități specifice.
- Asigurarea unui cadru profesional pentru dezbaterile cailor și modalităților de implementare a normativelor naționale și internaționale privind certificarea energetică și creșterea eficienței energetice, precum și promovarea utilizării surselor regenerabile pentru alimentarea cu energie din sectorul clădirilor.
- Promovarea dezvoltării pieței de servicii în auditarea energetică a clădirilor;
- Promovarea și susținerea realizărilor tehnice și științifice în domeniile auditării energetice și rationalizării consumurilor de energie din sectorul clădirilor;
- Susținerea dezvoltării profesionale și a cooperării la nivel național și internațional pentru membrii Asociației;
- Susținerea afirmării rolului și importanței auditorului energetic pentru clădiri în cadrul societății;
- Constituirea unui forum independent și democratic, bazat pe schimburi de opinii și experiențe desfășurate în cadrul dialogului profesional și echidistant.
- Dezvoltarea mediului de afaceri și parteneriatelor în sectorul clădirilor din România.

Pentru îndeplinirea scopului propus, cât și pentru extinderea și optimizarea activităților proprii, pe baza hotărârilor Consiliului Director și în condițiile legii, Asociația poate înființa filiale. Înființarea filialei se face în baza Regulamentului de înființare a filialelor aprobat de Consiliul Director al AAEC. Acest regulament este parte anexă la Statut.

În vederea realizării scopului propus, Asociația va efectua următoarele **activități**:

- ✓ Organizarea de conferințe, mese rotunde, ateliere de specialitate, vizite și întâlniri pe tematici din domeniile energiei și protecției mediului asociate sectorului clădirilor, precum și orice alte manifestări profesionale ce pot fi utile specialiștilor și elaboratorilor de politici, strategii și programe privind consumurile de energie din sectorul clădirilor;

- ✓ Asigurarea unui centru informational de profil si a unui cadru adecvat stabilirii de contacte interne si internationale pentru membrii Asociației;
- ✓ Constituirea unui forum informal pentru facilitarea intalnirilor si schimburilor de opinii dintre specialisti, experti, cadre didactice, finantatori si juristi, care activeaza -in tara si strainatate - in domeniile energeticii si protectiei mediului asociate sectorului cladirilor;
- ✓ Sustinerea activitatilor de atestare si certificare a auditorilor energetici pentru cladiri prin promovarea, organizarea si derularea de activitati de consultanta profesionala - disciplina sau interdisciplinara - in vederea formarii continue de specialisti in energetica si efectele asupra mediului legate de sectorul cladirilor;
- ✓ Urmarirea exercitarii competente si calificate a profesiei de auditor energetic pentru cladiri in conformitate cu Codul de conduita al auditorilor energetici pentru cladiri, document care este parte anexa la Statut.
- ✓ Avizarea lucrarilor de auditare energetica efectuate de catre auditorii energetici pentru cladiri, in scopul asigurarii unui punct de vedere coerent la nivel national, bazat pe principii de etica si profesionalism.
- ✓ Initierea si dezvoltarea unei baze de date cu auditori energetici atestati si a activitatii lor in domeniul energeticii si efectelor asupra mediului asociate sectorului cladirilor;
- ✓ Acordarea de servicii de asistenta profesionala sau consultanta, referitoare la propunerea si adoptarea de strategii, programe si acte normative, din domeniile energeticii, constructiilor si protectiei mediului legate de cladiri, precum si pentru perfectarea sau extinderea colaborarilor de profil dintre persoane fizice si juridice din Romania si strainatate, fara scop patrimonial;
- ✓ Infiintarea unei biblioteci cu lucrari din domeniul politicilor energetice si de mediu pentru sectorul cladirilor, lucrari de specialitate privind constructiile, instalatiile, sursele regenerabile de energie aplicabile cladirilor, pentru membrii Asociației;
- ✓ Editarea si distribuirea de publicatii informationale si lucrari de specialitate, cu tematici din domeniile energeticii si protectiei mediului legate de cladiri sau referitoare la activitatile Asociației, fara scop patrimonial;
- ✓ Acordarea de consultanta si indrumare in activitatile profesionale din sfera eficientei energetice si protectiei mediului inconjurator, in conformitate cu hotararile Consiliului Director.
- ✓ Colaborarea cu organizatii, institutii, asociatii si societati - din tara si din strainatate - pentru realizarea activitatilor descrise in paragrafele acestui articol, precum si pentru asigurarea cadrului de desfasurare a acestora .
- ✓ Angajarea in activitati promotionale, de marketing si de publicitate din sfera auditurilor energetice si a rationalizarii consumurilor de energie din sectorul cladirilor, fara scop patrimonial.
- ✓ Infiintarea de societati comerciale si desfasurarea oricaror altor activitati economice directe, daca acestea servesc atingerii obiectivelor propuse in cadrul acestui Act Constitutiv.
- ✓ Asociația poate desfasura activitati in parteneriate cu persoane juridice (institutii, agentii, asociatii sau organizatii) si persoane fizice pentru atingerea obiectivelor unor programe AAEC si indeplinirea scopului organizatiei.
- ✓ Orice alte activitati efectuate in conformitate cu prevederile prezentului statut si cu obiectivele declarate ale Asociației.

Art.3 DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Denumirea acestei asociații este "*Asociația Auditorilor Energetici pentru Clădiri din România*", conform dovezii disponibilității denumirii nr. 109417 din 01.03.2012 eliberată de către Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice, denumită în continuare: "*Asociația*".

În toate documentele și publicațiile editate de Asociație se pot înscrie atât denumirea completă (cu date de identificare și contact), cât și abrevierea (logo-ul) "AAEC".

Art.4 SEDIUL ASOCIAȚIEI

- La constituire, sediul Asociației este în București, str. Tudor Arghezi nr. 21, sector 2. Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director, cu aprobarea Adunării generale a membrilor Asociației.
- Sediile filialelor se stabilesc pe baza propunerilor membrilor fondatori ai acestora, cu avizul Consiliului Director.

Art.5 DURATA DE FUNCTIONARE

Asociația este constituită pentru o durată nedeterminată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația românească cu privire la asociații, fundații și federații.

Art.6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul Asociației este de 800 lei, constituit din aportul în bani al tuturor membrilor fondatori în cote egale.

Pastrarea, menținerea în bune condiții și extinderea patrimoniului stau în responsabilitatea Directorului executiv al Asociației, sau, în lipsa acestuia, în responsabilitatea Consiliului Director.

Valoarea patrimoniului se actualizează în condițiile legii și se înscrie în evidențele contabile.

Evidențele patrimoniului sunt verificate cel puțin o dată pe an de Comisia de Cenzori. Valoarea și componenta patrimoniului se raportează în cadrul Adunărilor generale și în ședințele Consiliului Director.

Art.7 ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

Organele principale de conducere, administrare și control sunt în acord cu Legea 246/2005 cu privire la asociații și fundații și sunt următoarele:

A - Organe de conducere și control

- a. Adunarea Generală a membrilor;
- b. Consiliul Director format din:
 - Președinte: Emilia-Cerna Mladin;
 - Vicepreședinți: Mădălina-Xenia Călbureanu-Popescu; Ancuța Maria Măgurean; Cezar Tismanaru; Gabriel Liviu Golumbeanu
 - Secretar: Liliana Georgescu
 - Trezorer: Stelian-Daniel Băra;

- Membri: Petronela Grigorescu, Mihaela Muscoiu, Valentin Rusu

c. Comisia de cenzori formată din: șef comisie Veronica ȘTEFĂNESCU, cetățean roman, sex feminin, născută la data de _____ în _____, jud. _____, domiciliată în București, str. _____, identificată cu CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, având CNP _____, legitimată cu legitimația nr. _____

B - Membri.

C - Personal executiv.

D – Comisii de specialitate: (i) Științifică și Profesională, (ii) de Etică și Disciplina, (iii) de Relații cu Organizații Naționale și Internaționale, (iv) de Comunicare și Imagine, comisii care funcționează după Regulamente specifice anexate la Statut.

Art.7(1) COMPONENTA ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Consiliul director al asociației va fi compus din:

- președinte
- vicepreședinte – șef al Comisiei Profesionale și Științifice (CPS);
- vicepreședinte – șef al Comisiei de Etică și Disciplina (CED);
- vicepreședinte – șef al Comisiei de Relații cu Organizații Naționale și Internaționale (CRONI);
- vicepreședinte – șef al Comisiei de Comunicare și Imagine (CCI);
- secretar
- trezorer
- membri – aceștia sunt președinții sau vicepreședinții de filiale, plus încă o persoană nominalizată de Adunarea Generală, dacă este necesară realizarea unui număr impar de persoane în Consiliul Director.
- comisia de cenzori

Art.8 ATRIBUTIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

(1) - **Adunarea Generală** este organul de conducere a Asociației, care cuprinde totalitatea membrilor săi și deține următoarele competențe:

- Aprobarea Raportului de activitate al Consiliului Director, a Raportului de execuție bugetară și a Raportului Comisiei de Cenzori;
- Aprobarea planului de activități și a obiectivelor acestora;
- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director ;
- Alegerea și revocarea cenzorului sau a membrilor Comisiei de Cenzori;
- Aprobarea regulamentului de înființare a filialelor;
- Stabilirea valorii cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației ;
- Modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;

- Dizolvarea și lichidarea Asociației;
- Stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- Orice alte competențe care permit îndeplinirea obiectivelor Asociației, dacă acestea nu contravin legii, bunelor moravuri sau ordinii publice.

Adunarea Generală detine drept de control permanent asupra activităților Consiliului Director, Comisiei de Cenzori, conducerilor filialelor și personalului executiv.

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an (*Adunare Generală Anuală*) dar poate fi convocată și la solicitările membrilor sau în conformitate cu interesele Asociației (*Adunare Generală Extraordinară*). Convocarea sesiunilor anuale se face în scris, cu cel puțin 15 zile lucrătoare în avans față de data propusă pentru întrunirea membrilor Asociației. Sesiunile extraordinare sunt convocate de către Președintele organizației - prin acordul a minim 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director sau la solicitarea a minim 30% din numărul total al membrilor Asociației. Sesiunile extraordinare se anunță cu cel puțin 7 zile anterior datei de desfășurare.

Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai dacă numărul votanților reprezintă minim 1/2 din numărul total al membrilor Asociației și dacă numărul voturilor exprimate la adoptarea unei hotărâri întrunește majoritatea simplă (min. 50% + 1 din numărul participanților). Votarea se desfășoară în baza principiului "un participant un vot". În situații obiective, membrii absenți pot vota prin reprezentant mandatat, prin corespondență sau mijloace electronice. Hotărârile adoptate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și / sau ale statutului devin obligatorii pentru toți membrii Asociației. Hotărârile adoptate de Adunarea Generală pot fi contestate, în condițiile legii, de acei membri care fie au votat "împotriva", fie au absentat.

Adunările Generale reprogramate din lipsa de cvorum pot adopta hotărâri prin majoritate simplă, indiferent de numărul votanților; data celei de a doua convocări poate fi precizată în aceeași scrisoare cu prima convocare, la un interval de cel mult 7 (șapte) zile de aceasta.

(2) - **Consiliul Director** este organul care asigură coordonarea activităților Asociației și punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale. Acesta este format conform art. 7(1) (numai număr impar), aleși prin vot deschis, și funcționează pe o perioadă de 3 (trei) ani. CD poate propune adunării generale înlocuirea membrilor săi inactivi, la prima adunare generală.

Responsabilități și competențe ale Consiliului Director:

- Intocmește și prezintă Adunării Generale - anual sau pentru perioada dintre sesiuni - raportul de activitate, situația bugetului de venituri - cheltuieli și bilanțul contabil;
- Propune Adunării Generale planul anual de activități și proiectul anual de buget;
- Încheie în numele și pe seama Asociației acte juridice, convenții și contracte sau (după caz) validează pe cele perfectate pe seama acesteia, prin mandat, de personalul executiv;
- Aprobă înființarea filialelor Asociației;
- Solicită și numește membri pentru participarea în cadrul comisiilor de lucru ale Asociației, constituite ocazional pentru îndeplinirea unor obiective și / sau programe;
- Aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;
- Coordonează activitățile desfășurate de personalul executiv;
- Hotărăște asupra schimbării sediului ;

- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Consiliul Director poate fi format din membri de naționalitate română sau străină. Consiliul Director nu poate include mai mult de 2 membri care reprezintă aceeași instituție / societate comercială / organizație sau care activează într-o entitate subordonată acesteia.

Responsabilitățile persoanelor din Consiliul Director sunt:

- **Președintele:** coordonează toate activitățile Asociației; reprezintă în mod oficial Asociația, cu împuternicirile și obligațiile conferite de cadrul legislativ și prin hotărârile Adunării Generale; convoacă și conduce întâlnirile Consiliului Director și întrunirile Adunării Generale; asigură coerența în funcționarea comisiilor de specialitate; analizează rezultatele activităților și implicarea membrilor din Consiliul Director, Comisia de Cenzori, activitatea filialelor și personalului executiv, prezentând Adunării Generale concluziile.

- **Vicepreședinții:** susțin activitățile Președintelui, preluându-i atribuțiile și responsabilitățile în lipsa acestuia, și conduc comisioanele de specialitate conform regulamentelor anexate, raportând Adunării Generale.

- **Secretarul:** înregistrează și distribuie procesele verbale întocmite la ședințele Consiliului Director și la Adunările Generale; verifică și validează periodic listele de membri; prelucrează corespondența adresată membrilor Consiliului Director.

- **Trezorierul:** analizează și coordonează activitățile financiare ale Asociației, asigurând încadrarea acestora în prevederile actelor normative; stabilește relațiile cu bancile la care Asociația deține conturi bancare; analizează situația contribuției membrilor, executia bugetului de venituri - cheltuieli și înregistrările referitoare la patrimoniul Asociației.

- **Membrii Consiliului Director:** asigură corelarea activităților din filialele teritoriale cu strategia elaborată de către CD-AAEC și coordonează individual sau în colaborare acele activități ale Asociației pentru care, pe durata mandatului, au primit responsabilități din partea Președintelui.

Intrunirile *ordinare* ale Consiliului Director sunt convocate prin anunț scris, transmis către toți membrii Consiliului, cu 15 zile lucrătoare anterior datei convocării, prin grija Secretarului Consiliului Director sau al unui Director executiv numit de către Consiliul Director. Intrunirile *extraordinare* sunt convocate prin grija Președintelui sau la cererea a minim 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Director.

La întrunirile Consiliului Director, pentru adoptarea deciziilor, 2/3 din numărul membrilor Consiliului constituie un quorum cu drept de vot. Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a Consiliului. În situații de excepție, membrii Consiliului pot vota și prin mijloace electronice sau prin reprezentanți (delegați), dacă aceștia prezintă mandat din partea celor care i-au desemnat. Hotărârile Consiliului Director pot fi modificate, după caz anulate, prin hotărâri ale Adunării Generale.

(3) **Cenzorul sau Comisia de cenzori** este organul care asigură controlul financiar intern și verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației, întocmind periodic - dar cel puțin o dată pe an - rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale. Comisia de cenzori este formată din 1 până la 3 membri ai Asociației, aleși prin vot deschis de Adunarea Generală. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Membrii Comisiei de Cenzori își exercită mandatul pe o perioadă de 3 ani, perioadă în care pot participa - fără drept de vot - la întrunirile Consiliului Director.

În atribuirea responsabilităților și exercitarea competențelor, Comisia de Cenzori:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- participă la ședințele consiliului director fără drept de vot;

- indeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală și prin Statut

Art.9 CALITATEA DE MEMBRU

Calitatea de membru al Asociației poate fi obținută de persoane fizice și juridice - de naționalitate română sau străină - care, prin contribuții proprii și / sau realizări profesionale în activitățile desfășurate și-au dobândit atributul de profesioniști, respectiv de firmă / instituție de prestigiu, în domeniul energiei și protecției mediului în sectorul clădirilor, sau în domenii conexe acestora.

Calitatea de membru al Asociației se conferă doar persoanelor fizice și juridice care corespund cerințelor menționate în paragraful anterior, manifestă o reală angajare față de Asociație în raport cu scopul acesteia, își însușesc și respectă prevederile statutului Asociației și principiile deontologiei profesionale. Calitatea de membru se menține prin achitarea cotizației anuale și participarea activă la acțiunile Asociației.

Pentru a deveni membri ai Asociației, persoanele fizice sau juridice adresează o cerere scrisă Președintelui Asociației. Calitatea de membru al Asociației este acordată de Consiliul Director.

Persoanele fizice sau juridice care pot contribui prin competența profesională la dezvoltarea și bună mers al Asociației (ex. specialiști, organizații, instituții, firme și birouri a căror profesie, respectiv profil, se situează într-unul din domeniile educațional, bancar, economic-financiar, consultanță financiară și juridică, asigurări, administrație publică, diplomatic, jurnalistice și alte domenii conexe) pot deveni parteneri prin contracte de colaborare și susținere reciprocă.

Art.10 CATEGORII DE MEMBRI

Există două categorii de membri ai Asociației:

1. Membri titulari

- Membri fondatori:** persoanele semnatare ale actului de înființare a Asociației;
 - Membri individuali:** auditori energetici pentru clădiri atestați - români și străini.
 - Membri colectivi:** persoane juridice române și străine care își desfășoară activitatea și / sau mențin interese în sfera sectorului clădirilor. În relația cu Asociația, membrii colectivi sunt reprezentați de către conducerea entităților respective sau de persoanele desemnate de către acestea.
 - Membri de onoare:** persoane care au adus servicii deosebite Asociației și / sau sunt personalități cu prestigiu internațional în sfera activităților legate de clădiri. Membrii de onoare sunt propuși de Consiliul Director și confirmați de Adunarea Generală.
2. Membri **aspiranți:** persoane fizice care doresc să beneficieze de un plus de experiență profesională în cadrul Asociației și să devină membri titulari în cazul obținerii atestatului de auditor energetic pentru clădiri.

Art.11 DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR

(1) Membrii titulari beneficiază de următoarele drepturi:

- ✓ să participe cu drept de vot la toate Adunările generale; membrii colectivi beneficiază de un singur vot; membrii de onoare nu au drept de vot;
- ✓ să facă parte din organele de conducere și control ale Asociației; de acest drept beneficiază și membrii asociați dacă au calitatea de auditori energetici atestați; membrii de onoare nu pot face parte din organele de conducere și control ale Asociației.

- ✓ sa fie informati si sa exprime puncte de vedere despre activitatile Asociației;
- ✓ sa participe si sa exprime opinii profesionale in toate manifestarile organizate de Asociație;
- ✓ sa ia parte la organizarea manifestarilor profesionale ale Asociației, elaborarea publicatiilor sale, intocmirea lucrarilor;
- ✓ sa primeasca publicatiile informationale editate de Asociație;
- ✓ sa consulte lucrarile din patrimoniul bibliotecii Asociației.

(2) Membrii titulari au urmatoarele indatoriri:

- sa contribuie activ la dezvoltarea activitatii de auditare energetica a cladirilor in Romania;
- sa respecte Statutul Asociației, inclusiv Codul de conduita al auditorului energetic pentru cladiri, anexat Statutului;
- sa participe la Adunarile Generale si sa respecte hotararile adoptate;
- sa achite la timp cotizatia de membru;
- sa se supuna deciziilor organelor de conducere a Asociației;
- sa sustina activitatea Asociației si sa respecte interesele membrilor sai;

(3) Membrii aspiranti au urmatoarele drepturi:

- ✓ sa fie informati si sa exprime puncte de vedere despre activitatile Asociației;
- ✓ sa participe si sa exprime opinii profesionale in toate manifestarile organizate de Asociație;
- ✓ sa ia parte la organizarea manifestarilor profesionale ale Asociației, elaborarea publicatiilor sale, intocmirea lucrarilor.

(2) Membrii aspiranti au urmatoarele indatoriri:

- sa respecte Statutul Asociației;
- sa achite la timp cotizatia de membru;
- sa se supuna deciziilor organelor de conducere a Asociației;
- sa sustina activitatea Asociației si sa respecte interesele membrilor sai;

Art.12 INCETAREA SAU RETRAGEREA CALITATII DE MEMBRU

Membrii pot solicita renuntarea la calitatea de membru al Asociației, prin nota scrisa adresata Presedintelui Asociației. Cotizatia platita pentru anul in curs nu se restituie.

Prin decizie a Consiliului Director, calitatea de membru se poate retrage si in una din situatiile:

- Nerespectarea prevederilor statutului Asociației si a Codului de conduita al auditorului energetic pentru cladiri;
- Neachitarea cotizatiei anuale;
- Efectuarea unor actiuni indreptate impotriva intereselor Asociației si membrilor sai.

Decizia referitoare la retragerea calitatii de membru poate fi contestata in cadrul Adunarii Generale. In aceasta situatie, calitatea se redobandeste doar prin votul favorabil a 1/2 din numarul participantilor la Adunarea Generala in care se formuleaza contestatia.

Art.13 PERSONALUL ASOCIATIEI

Pentru buna desfasurare a activitatilor si indeplinirea obiectivelor asumate, dependent de programele si proiectele in care Asociația este implicata, Consiliul Director decide pentru angajarea personalului necesar. Selectia si angajarea personalului executiv se vor realiza pe baze transparente si nediscriminatorii, utilizand criteriile profesionale si principiile concurentei deschise. Rudele apropiate (de pana la gradul 3) ale membrilor Consiliului Director in exercitiu nu pot fi angajate in cadrul personalului, in nici o functie executiva sau administrativa platita.

Activitatile personalului Asociației pot fi conduse de un director executiv. Atributiile posturilor, responsabilitatile, salariile si programul de lucru sunt stabilite de catre Consiliul Director.

Art.14 CATEGORIILE DE RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIATIEI

Pentru acoperirea costurilor implicate de organizarea si desfasurarea activitatilor, pe principiul auto-finantarii, Asociația poate realiza venituri care provin din:

- a) cotizatiile membrilor;
- b) donatii, sponsorizari sau legate;
- c) fonduri nerambursabile alocate de organizatii internationale sau guvernele altor tari pentru derularea unor programe de profil energetic si protectia mediului;
- d) venituri realizate din organizarea unor manifestari, precum conferinte si seminarii de pregatire continua;
- e) venituri realizate din activitati economice directe;
- f) dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- g) dividendele societatilor comerciale infiintate de Asociație;
- h) alte venituri prevazute de lege;

Cotizatiile membrilor se platesc anual, in transa integrala si pana la data de 31 martie a fiecarui an. Intarzierile de plata pot fi supuse penalizarilor stabilite de catre Consiliul Director. Nivelul cotizatiilor pentru fiecare tip de membru definit de Art. 10, paragrafele 1b, 1c si 2, se stabileste prin hotararea Adunarii Generale. Membrii fondatori si membrii de onoare nu platesc cotizatii. Membrii colectivi sunt obligati sa plateasca cotizatia de membru.

Art.15 ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILA A ASOCIATIEI

Evidenta financiara a Asociației se pastreaza in conformitate cu legislatia romana si va fi verificata periodic de o firma independenta, specializata in audit contabil. Raportul de audit se prezinta Adunarii Generale.

Exercitiul financiar incepe la data de 1 ianuarie a fiecarui an de activitate a Asociației si are durata unui an calendaristic. Rezultatele exercitiului financiar se raporteaza semestrial Consiliului Director si anual Adunarii Generale. Pe toata durata de activitate a Asociației, membrii pot solicita lamuriri privind modul de utilizare a fondurilor, de inregistrare a evidentei financiare si de administrare a patrimoniului Asociației. Cheltuielile efectuate se vor corela

Art. 16 DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Asociatia se poate dizolva:

- a) de drept;
- b) prin hotararea Adunarii Generale;
- c) prin hotararea instantelor competente (judecatorie sau, dupa caz, tribunal).

Daca Asociatia se dizolva prin hotararea Adunarii Generale, procesul verbal al sedintei de dizolvare se depune in forma autentica, in termen de 15 zile de la data sedintei, la judecatoria in a carei circumscriptie se afla sediul Asociatiei. Constatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei respective, la cererea oricarei persoane interesate. Procesul verbal va mentiona si numele persoanele desemnate sa efectueze lichidarea bunurilor din patrimoniul Asociatiei.

In cazurile dizolvarii de drept sau prin hotarare judecatoreasca lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

In cazul dizolvarii Asociatiei prin hotararea Adunarii Generale, lichidatorii vor fi numiti de catre Adunarea Generala.

Lichidatorii sunt persoane fizice sau juridice autorizati in conditiile legii. Procedura de lichidare se va efectua conform dispozitiilor legale.

Art.17 MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV SI A STATUTULUI

Modificarea statutului Asociatiei se poate face numai pe baza hotararilor Adunarii Generale. Propunerile de modificare trebuiesc puse la dispozitia tuturor membrilor Asociatiei, cu minimum 15 zile anterior datei la care acestea vor fi dezbatute in Adunarea Generala. Aprobarea modificarilor se poate face numai cu votul a 2/3 din numarul total al membrilor Asociatiei.